



## **Regulamin pobytu**

### **w Klinice Uzdrowiskowej „Pod Tężniami” im. Jana Pawła II Spółdzielni Usług Medycznych w Ciechocinku**

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Kliniki i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji.
2. Dokonując rezerwacji telefonicznej, osobistej, poprzez e-mail lub stronę internetową, Gość oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pobytu dostępnym jako załącznik do potwierdzenia rezerwacji. Regulamin pobytu dostępny jest również na stronie internetowej [www.podtezniami.pl](http://www.podtezniami.pl), w każdym pokoju hotelowym oraz na prośbę gościa udostępni go pracownik recepcji.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Kliniki. Każdy gość swoim podpisem na karcie meldunkowej zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Klinika zastrzega sobie prawo odstąpienia od świadczenia usług umownych ze względu na stan zdrowia Gościa w szczególności zagrażający zdrowiu i życiu oraz w przypadku braku możliwości samodzielnego korzystania z usług Kliniki wymagający stałego opiekuna.
5. Pokój jest wynajmowany na określony rodzaj pokoju a nie na konkretny numer pokoju. Standard pokoju określony jest w potwierdzeniu rezerwacji.
6. Rezerwacja nosi miano gwarantowanej, jeżeli zostanie dokonana wpłata zadatku w określonym w potwierdzeniu rezerwacji terminie. Brak wpłaty zadatku w terminie może skutkować anulowaniem rezerwacji.
7. Doba hotelowa w Klinice trwa od godziny 15:00 do 11:00.
8. Przedłużenie pobytu może być zrealizowane w miarę posiadanych możliwości po uzgodnieniu w recepcji najpóźniej w dniu wyjazdu do godziny 8:00.
9. Klinika ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin pobytu wyrządzając szkodę w mieniu Kliniki lub Gości albo szkodę na osobie Gościa, pracowników Kliniki lub innych osób w Klinice albo w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Kliniki.

10. Osoby niepełnoletnie powinny znajdować się na terenie Kliniki pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci oraz ich bezpieczeństwo. W przypadku zlecenia badań i zabiegów medycznych u osób niepełnoletnich, opiekun prawny wyraża zgodę na ich wykonanie na piśmie.
11. Gość korzystający z parkingu, akceptuje Regulamin Parkingu dostępny przy wjeździe na parking i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
12. Gość korzystający z basenu, basenu solankowego, siłowni akceptuje regulamin basenu, basenu solankowego, siłowni i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
13. Gość korzystający z leczenia akceptuje warunki realizacji świadczeń medycznych poprzez złożenie podpisu na określonej karcie zabiegowej.

## **§2 REZERWACJA**

1. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest wpłata zadatku na konto Kliniki w wysokości i w terminie podanym w potwierdzeniu rezerwacji. Rezerwacji dokonujemy na określony rodzaj a nie na konkretny numer pokoju.
2. Po dokonaniu rezerwacji Klinika przesyła drogą mailową bądź pocztową potwierdzenie rezerwacji stanowiącą umowę określającą warunki i świadczenia zawarte w pobycie.
3. Wpłata zadatku automatycznie zmienia status rezerwacji na potwierdzoną i nie wymaga ponownego przesłania potwierdzenia rezerwacji. Zaksięgowanie wpłaty potwierdzone jest drogą mailową.
4. Wszelkie zmiany terminu przyjazdu albo wyjazdu bądź anulacji muszą być odpowiednio wcześniej (minimum 15 dni przed przyjazdem) ustalone osobiście lub telefonicznie z Działem Sprzedaży i Marketingu pod numerem telefonu 54-416-70-00. W przypadku braku takiego uzgodnienia późniejszy przyjazd lub wcześniejszy wyjazd nie upoważnia do zmniejszenia kosztów pobytu Gościa w Klinice.
5. W przypadku anulacji rezerwacji poniżej 15 dni przed terminem przyjazdu, wpłacony zadatek przepada. W udokumentowanych przypadkach losowych możliwe jest wykorzystanie wpłaty do kolejnej rezerwacji.
6. Odwołanie potwierdzonej rezerwacji przyjmowane jest wyłącznie w formie pisemnej mailowo bądź tradycyjną pocztą.
7. W przypadku terminu przyjazdu poniżej 15 dni przed przyjazdem prosimy o jak najszybszy kontakt telefoniczny przed przesłaniem informacji w formie pisemnej.

## **§3 ROZLICZENIE KOSZTÓW POBYTU**

1. Różnicę między wpłaconym zadatkiem, a faktycznymi kosztami pobytu i zabiegów prosimy uregulować w PLN w kasie lub recepcji kliniki, w ciągu trzech dni po przybyciu (w przypadku pobyków od 7 noclegów) lub w dniu

- przyjazdu (w przypadku pobytów do 6 noclegów). Końcowego rozliczenia należy dokonać nie później, niż na dwa dni przed wyjazdem.
2. Należne rabaty naliczane są tylko w przypadku terminowych wpłat.
  3. Warunkiem zakwalifikowania pobytu jako pobyt leczniczo – rehabilitacyjny, albo zdrowotny jest założenie dokumentacji medycznej w dyżurce pielęgniarek i poddanie się badaniu lekarskiemu, wstępnemu i końcowemu.
  4. W przypadku, kiedy Gość nie dopełni obowiązku określonego w pkt.3, oferta zostanie zamieniona na pobyt hotelowy i przeliczona po obowiązujących stawkach dla pobytu hotelowego i odrębnych cenników usług z których Gość skorzystał (np. cennik zabiegowy, cennik Wellness & SPA itp.).
  5. Nieuzgodnione z Recepcją pozostanie w pokoju po godz. 11.00 ostatniego dnia pobytu powoduje konieczność opłacenia należności za następną dobę i nie gwarantuje możliwości przedłużenia pobytu.
  6. Późniejszy przyjazd lub wcześniejszy wyjazd nie zmniejsza kosztów pobytu Gościa.

#### **§4**

#### **POBYT W KLINICE**

1. Klinika świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. W pokoju mogą nocować tylko osoby zameldowane.
3. Odwiedzający naszych gości mogą przebywać w pokoju w godzinach od 8:00 do 22:00.
4. Na teren Kliniki nie wolno wnosić ładunków niebezpiecznych - broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
5. W przypadku rezerwacji pobytu z przenosinami do innego pokoju Gość wyraża zgodę na zmianę pokoju w trakcie pobytu i zobowiązuje się opuścić niezwłocznie pokój, po otrzymaniu informacji o przygotowaniu nowego pokoju, maksymalnie do godziny 13:00
6. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłoszenie ich w recepcji.
7. W przypadku nagłego zachorowania należy niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę dyżurną.
8. Klinika ma obowiązek zapewnić:
  - warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
  - bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu
  - profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wykonywania wszystkich usług świadczonych w Klinice
  - sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie
  - sprawne pod względem technicznym wyposażenie pokoi. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte. Klinika dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zmienić pokój lub w inny sposób załagodzić niedogodności
9. Pokoje sprzątane są codziennie od poniedziałku do piątku. W soboty i niedziele pokoje sprzątane są na życzenie Gościa. Ręczniki wymieniane są przez pokojowe dwa razy w tygodniu, a pościel i szlafroki co 8 dni (licząc od

dnia przyjazdu). Istnieje możliwość częstszej wymiany ręczników i pościeli na życzenie Gościa za dodatkową opłatą.

## **§5**

### **SZKODY NA TERENIE KLINIKI**

1. Klinika ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jej usług w zakresie określonym przepisami art. 846 - 852 Kodeksu Cywilnego.
2. Roszczenie o naprawienie szkody z powodu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych do Kliniki wygasa jeżeli poszkodowany o szkodzie nie powiadomił niezwłocznie recepcji.
3. Klinika odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności, albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego lub przechowane w sejfie dostępnym w pokoju (o ile występuje w określonym typie pokoju), po ustaleniu indywidualnego kodu, do którego dostęp będzie miał tylko Gość lub otrzymaniu klucza, do którego dostęp będzie miał tylko Gość. Klinika zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.
4. W przypadku wypadku, urazu ciała, złego samopoczucia na terenie Kliniki, Gość zobowiązany jest do natychmiastowego kontaktu z pielęgniarką dyżurną, tel. 7050, 7054.
5. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych Kliniki powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

## **§5**

### **POSTANOWIENIA PORZĄDKOWE**

1. W Klinice obowiązuje cisza w godzinach 14:00 - 16:00 oraz 22:00 - 06:00.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Klinika może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.
3. Obowiązuje zakaz wchodzenia do Restauracji Kliniki z torbami, plecakami.
4. Zabronione jest wynoszenie jedzenia i naczyń z Restauracji Kliniki.
5. W Klinice obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt poza miejscami do tego wyznaczonymi.
6. Gość zobowiązany jest do zachowania stosownego ubioru w Restauracji (zakaz wchodzenia w szlafroku, stroju kąpielowym, zewnętrznym okryciu).
7. W przypadku nieprzestrzegania zapisów pkt 3, 4 i 6 Kierownik Sali ma prawo do niewpuszczenia osoby na teren Restauracji.
8. Kawiarnia Kliniki oraz Restauracja nie dokonują rezerwacji stolików dla Gości. Wyjątkiem są osoby niepełnosprawne o ograniczonej możliwości poruszania

- się, które mogą dokonać rezerwacji na określoną godzinę na czas konsumowania posiłku. W przypadku nie stawienia się o określonej godzinie, po 15 minutach rezerwacja jest unieważniana.
9. Posiłki serwowane są w Restauracji tylko w określonych godzinach. Szczegółowa informacja o godzinach posiłków znajduje się w Karcie Pobytu oraz na tablicy informacyjnej przed Restauracją. Informacji nt. alergenów udziela kierownictwo Działu Żywienia.
  10. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

## **§6 BEZPIECZEŃSTWO W KLINICE**

1. Recepcja wydaje klucz elektroniczny (transponder) na podstawie karty pobytu.
2. W przypadku zagubienia klucza elektronicznego (transpondera) Gość ponosi koszt wydania nowego klucza.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
4. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany, zamknąć okna oraz zamknąć drzwi.
5. Wszelkie urządzenia elektryczne pozostające na wyposażeniu pokoju powinny być używane tylko pod pełną kontrolą Gości i wyłączane przed każdorazowym opuszczeniem pokoju.
6. W Klinice obowiązuje zakaz palenia tytoniu, e-papierosów. Zakaz dotyczy także balkonów. W przypadku złamania tego zakazu Gość zobowiązuje się do pokrycia kosztów w wysokości 500 zł związanych z odświeżeniem pokoju i jego wyłączeniem z działalności na niezbędny okres.
7. W przypadku alarmu pożarowego należy niezwłocznie opuścić pokój i ewakuować się do punktu zbiórki, wskazanego na planie ewakuacji, który jest dostępny w pokoju.
8. Podczas ewakuacji Gość musi podporządkować się personelowi kierującemu akcją ratunkową.

## **§7 RZECZY POZOSTAWIONE W POKOJU**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji Klinika przechowa te przedmioty zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami przez okres 3 miesięcy.